



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI
515850 PETREȘTI STR. M. VITEAZU, NR. 3, JUD. ALBA
E-MAIL: sc.petresti@mail.albanet.ro
TEL./FAX: +(40)258-743112, TEL. DIR. +(40)258743002



NR. 2080/5.09.2024

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 3.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 5.09.2024

PLAN MANAGERIAL

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI
AN ȘCOLAR 2024/2025**

I. Argument

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații.

Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea, capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane. De aceea școala trebuie să dispună de planuri și programe specifice pentru formarea deprinderilor de cunoaștere a naturii și a vieții sociale pentru însușirea cunoștințelor necesare socializării tineretului, pentru formarea personalității, a dezvoltării capacității și abilităților cerute de dezvoltarea tehnologiei și industriei actuale.

Școala trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Școlii îi revine rolul de "organizator social", de depozitar al memoriei colective, de inițiator al parteneriatelor cu valențe instructiv-educative, al acțiunilor care să pună în evidență valorile științifice, culturale și morale ale comunității.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Petrești pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul

strategic național pentru educație și formare profesională, precum și reperetele tematice transmise de Ministerul Educației și Cercetării pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ.

Contextul socio-economic și politic al anului școlar 2024 - 2025 este marcat de continuarea eforturilor de a racorda sistemul educațional românesc la standardele și cerințele europene. Studiarea sistemelor educaționale europene și implementarea elementelor de progres devin o obligație morală față de tânăra generație. Prezentul Plan managerial va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Petrești este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Petrești, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

În concordanță cu Programul de guvernare, prioritățile pentru anul școlar 2022-2023 sunt următoarele:

- Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial – clasa a VIII-a;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial clasa a VIII-a și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare;

- Debirocratizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform noului ROFUIP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului;
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe și învățarea hibridă și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Prevenirea și diminuarea tulburărilor comportamentale și a crizei de adaptare a elevilor la contextul distanțării fizice și la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial și de la învățământul gimnazial la învățământul liceal;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele naționale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale;
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021 – 2027.

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2024-2025 Școala Gimnazială Petrești își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ prin măsuri de optimizare a strategiilor manageriale.

Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învățare și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ din Școala Gimnazială Petrești;
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientată spre învățare;

- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la contextual epidemiologic și utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare online;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- creșterea implicării părinților în actul decizional la nivelul școlii în stabilirea scenariului de funcționare în perioada de pandemie dar și în alte decizii

CONTEXT LEGISLATIV:

Școala Gimnazială Petrești și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2024 – 2025, în concordanță cu următoarele acte normative:

- 📌 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 📌 Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 📌 Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 📌 Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 📌 Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- 📌 Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 📌 Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- 📌 Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- 📌 Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 📌 Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;

- ✚ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

II. Diagnoza învățământului preuniversitar

II.1. Analiza mediului extern

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio- culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale, care exercită o influență importantă asupra sistemului de învățământ.

1. Factorii legislativi

Legea învățământului preuniversitar aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- Structura învățământului preuniversitar
- Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- Examenele naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților.

- Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

- Statutul cadrelor didactice
- Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată

impli- carea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

2. Factorii economici

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Aproximativ 95% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile școlilor din oraș: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale. Cel mult 5% dintre absolvenți își continuă studiile la licee din alt oraș.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foartescăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E. prin I.S.J. Alba.

3. Factorii socio-demografici și culturali

Elevii școlii noastre sunt, în principal, copiii locuitorilor din Petrești, dar și din Sebeș sau din localități apropiate (Sebeșel, Răchita etc.)

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali:

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțului;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională.

II.2. Analiza mediului intern

Dezvoltarea profesională continuă, inițiativa, eficiența, lucrul în echipă, comunicarea și creativitatea sunt caracteristicile echipei școlii.

Identificarea nevoilor de educație și profesionalizare ale comunității locale, în acord cu evoluția pieței muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educațional care vizează creșterea impactului și a eficienței activităților desfășurate de Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ preuniversitar.

Ținte ale marketing-ului:

- Realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- Eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- Adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- Promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării interne și externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Demersul managerial pentru anul școlar 2024 - 2025 are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului preuniversitar și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități;

- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală;
- Valorizarea experienței personale;

- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale.

III. Filosofia educațională

Viziunea managerială:

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

VIZIUNEA ȘCOLII

„Școala noastră oferă educație la standarde de calitate prin centrarea învățării pe elev, în vederea adaptării la schimbarea continuă a societății.”

Valori promovate:

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar;

3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
4. Promovarea „imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Petrești creează un mediu educațional profesionist pentru ca elevii să dezvolte competențe necesare învățării pe tot parcursul vieții, prin care să-și formeze o personalitate bine definită.

IV. Priorități strategice

Pentru anul școlar 2024 - 2025, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ;
- Asigurarea finalităților educaționale;
- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;
- Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;
- Promovarea imaginii școlii.

În anul școlar 2024 - 2025 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice în derularea acesteia, în speranța realizării unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Cadrele didactice propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile de muncă vor reflecta prin activități concrete aceste obiective.

ȚINTE STRATEGICE 2024-2025

- 1) Optimizarea calității procesului educațional pentru domeniile și indicatorii din standardele de evaluare;**
- 2) Prevenirea eșecului școlar și reducerea absenteismului prin personalizarea procesului instructiv-educativ;**
- 3) Asigurarea finalităților educaționale concretizate pe segmente de școlaritate;**
- 4) Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice în vederea adaptării strategiilor la cerințele unui învățământ activ-participativ și a dezvoltării dimensiunii europene a școlii;**
- 5) Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică.**

ȚINTA STRATEGICĂ

1. Optimizarea calității procesului educațional pentru domeniile și indicatorii din standardele de evaluare;

1.1 Opțiunea curriculară:

- a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.
- b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță
- c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent - Realizarea unei diagnoze asupra procesului educativ de la nivelul școlii	Raportări, date statistice colectate anterior	Director/responsabili comisii/ compartimente	Septembrie 2024	Calitatea rapoartelor de analiză
2	Organizarea activității și stabilirea responsabilităților conform standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	Organigrama ROI Ordine ME și decizii Proceduri specifice	Director CA	Septembrie 2024	Gradul de corelare între fișa postului și sarcinile atribuite, gradul de operaționalizare a fișei de autoevaluare

3	Elaborarea graficului de asistențe la ore al directorilor (fizic sau online), membrilor CEAC	Raportări Date statistice anterioare Procedura	Directorii Coordonator CEAC	Septembrie 2024	Număr de asistențe și tipuri de chestionare aplicate și interpretate
4	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național	Încadrările Planificarile	Director Director adjunct	Permanent	Nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național
5	Avizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare	Planificarile	Director Director adjunct	Octombrie 2024	Respectarea metodologiilor, reglementarilor în vigoare privind planificarea
6	Actualizarea graficului cu concursurile școlare	Calendarul concursurilor școlare	Director	Octombrie- noiembrie 2024	Număr de concursuri la care elevii noștri participă
7	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia evaluărilor naționale	Metodologia pentru Evaluarea Națională; Proceduri specifice	Directorii Diriginte clasa a VIII- a	Octombrie 2024	Gradul de aplicare al recomandarilor consemnate
8	Elaborarea planurilor de măsuri în urma propunerilor de îmbunătățire de la CEAC	Procese verbale CA Decizii Note de serviciu	CA	Octombrie 2024	Gradul de remediere al disfuncționalităților constatate

9	Crearea cadrului instituțional de asigurare a calității în educație	Constituirea comisiei Metodologii de aplicare a evaluării interne Proceduri specifice	Director Director adjunct Coordonator CEAC	Octombrie 2024	Calitatea RAEI
10	Continuarea implementării SCIM	Manualul de proceduri Procese verbale Regulamente Grafic unic de control Rapoarte	Comisia SCIM	Decembrie 2024	-Gradul de cunoaștere al procedurilor în fiecare compartiment -Gradul de monitorizare al acțiunilor specifice -Gradul de implementare al procedurilor
11	Îmbunătățirea comunicării formale și informale la nivelul tuturor palierelor	Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și Comitetul Reprezentativ al părinților (fizic sau online) Afișarea noii organigrame – până în oct. 2024 Actualizarea permanentă a informațiilor la avizier, pe site-ul școlii, și online pe diferite platforme	Directorii Consilierul educativ Consilierul etic	Permanent	-Numărul proceselor verbale de la întâlniri -Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii -Calitatea organigramei -Claritatea și gradul de împărtășire ale misiunii și viziunii școlii -Numărul mail-urilor de comunicare

13	Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămânări în urmă	Procedura specifică Model de fișă de progres Planuri remediale	Toate cadrele didactice	Permanent	-Numărul planurilor remediale/ profesor -Numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță -Numărul fișelor de analiză
14	Creșterea notelor la examenele și a promovabilitatii la Evaluarea Națională	Statistici, analize, grafice Rezultatele elevilor	Directori Consilierul școlar Cadrele didactice	Iulie 2025	-Procentul notelor peste 7 la examenele naționale -Rata de promovabilitate

1.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții	Chestionare Raportări	Directori Responsabil CEAC	Octombrie 2024	-Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea

2	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Directori Administrator financiar	Decembrie 2024	-Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
3	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Directori Administrator financiar Toate cadrele didactice	Permanent	-Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități
4	Identificarea unor noi căi de comunicare cu Consiliul Local, Primaria Municipiului Sebeș în vederea susținerii financiare a școlii	Correspondență Audiențe Procedura specifică	Directori Administrator financiar	Permanent	-Numărul contractelor finanțate de către instituțiile locale și județene
5	Asigurarea necesarului de manuale școlare în proporție de 100 %	Procese verbale de predare manuale Chestionare elevi, diriginti Inventar biblioteca	Director Bibliotecar	octombrie 2024	-Numărul elevilor care primesc toate manualele necesare
6	Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare	Chestionare elevi, parinti, profesori Rapoarte CEAC	Director	Permanent	-Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în raport cu condițiile igienico- sanitare oferite de școală

7	Îmbunătățirea cadrului de instruire și a condițiilor reglementate legal în ceea ce privește SSM, PSI și ISU pentru elevi și personalul școlii	Fișe de analiză a factorului de risc Fișe SSM , PSI și ISU Procese verbale Parteneriate Grafice de activități	Director Responsabili ai comisiilor SSM, PSI și ISU Persoană desemnata SSM	Permanent	-Gradul de respectare a condițiilor de sănătate și securitate pentru elevi și personalul școlii -Gradul de instruire SSM, PSI și ISU -Număr de instruirii pe categorii de personal -Procentul de completare corectă a fișelor SSM -Număr de activități de învățare a modului în care se acordă primul ajutor
---	---	---	--	-----------	--

1.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Consituirea CA, Comisiilor permanente și cu caracter temporar,	Decizii Procese verbale	Director	Septembrie 2024	-Gradul de satisfacție al personalului unității în

	desemnarea coordonatorilor de compartimente, conform reglementarilor în vigoare și în interesul colectivului școlii	Metodologii Ordine Legi			ceea ce privește transparența deciziilor -Gradul de respectare a legalității în formarea comisiilor și constituirea forurilor de conducere
2	Asigurarea bazelor de date care să înlesnească activitatea cadrelor didactice, didactice auxiliare	Logistica Situații statistice	Director Responsabili comisii	Permanent	-Cantitatea (%) informațiilor statistice folosibile
3	Proiectarea planului de școlarizare pentru 2025-2026 conform cerințelor comunității, în vederea îmbunătățirii procesului instructiv educativ	Chestionare Situații statistice Investigații	Directori Consiliul Elevilor	Ianuarie 2025	-Număr de clase care au toți parametrii legali asigurați prin spații și dotare
4	Monitorizarea procesului de evaluare al elevilor	Criterii de notare în vigoare Fișe de asistență la ore (fizic și online) Cataloage Carnete de elev	Director Membrii CA Membrii CEAC Responsabili comisii Diriginții	Permanent	-Numar asistențe realizate -Cantitate materiale analizate -Procent de realizare a sarcinilor membrilor CA -Număr materiale completate CEAC

5	Monitorizarea rezultatelor elevilor la examen, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operationalizate și aplicate	Rezultate examene naționale Planuri de măsuri Fișe de analiză Procedura de monitorizare	Director Responsabili comisii	Octombrie-noiembrie 2025	Gradul de realizare a acțiunilor propuse prin planurile remediale
6	Creșterea numărului de asistențe la ore/consilieri didactică, atât fizic cât și online și aplicarea de chestionare	Realizarea asistențelor la ore, conform planificării Analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor în parte, până în mai 2025 Realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor asistențelor realizate	Director Membrii CEAC Responsabili comisii	Conform planificării	-Numărul asistențelor realizate -Numărul fișelor de observație al lecțiilor completate -Numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate -Numărul de procese verbale -Gradul de completare al ghidurilor de observație/ analiză

1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Derularea de proiecte extracurriculare și de promovare a rezultatelor elevilor și profesorilor în comunitate	Metodologii în vigoare Programe ISJ Programe ME	Director Consilier educativ	Permanent	-Număr de proiecte derulate -Număr de elevi participanți
2	Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, cu cel puțin 10 %	Liste cu elevii voluntari Liste cu parteneriatele realizate în domeniul voluntariatului Chestionare Fotografii Diplome	Director Consilier educativ	Permanent	-Gradul de creștere al numărului elevilor voluntari -Gradul de creștere al numărului de activități de voluntariat -Numărul elevilor premiați pentru activitatea de voluntariat

2. Prevenirea eșecului școlar și reducerea absenteismului prin personalizarea procesului instructiv-educativ;

2.1 Opțiunea curriculară:

Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea stilurilor de învățare	Instrumente de specialitate Studii de caz	Cadrele didactice	Octombrie 2024	-Instrumentele aplicate în vederea identificării stilurilor de învățare ale elevilor
2	Consilierea cadrelor didactice în vederea realizării unor lecții diferențiate	Cursuri de specialitate Programe de formare specifice Documente specifice	Director Responsabil formare continuă	Permanent	-Număr de cadre didactice care au beneficiat de cursuri de specialitate
3	Desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat, în funcție de stilul de învățare	Fișe de lucru diferențiate	Cadrele didactice	Permanent	-Număr de cadre didactice care au identificat stilurile de învățare la elevi și care proiectează și realizează lecții diferențiate

2.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Asigurarea documentelor legislative necesare informării tuturor factorilor	Chestionare Raportări	Director	Permanat	-Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări

2	Asigurarea derulării conform reglementărilor în vigoare a programelor „Euro 200”, „Cornul și laptele”, acordării burselor sociale s.a.	Metodologii specifice HG Legi Procedurile specifice	Director Responsabilii comisiilor	Permanet	Gradul de satisfacție al beneficiarilor acestor programe sociale
---	--	---	---	----------	--

2.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Activități de team building unde să participe și persoane abilitate în lucrul cu elevii diferențiat	Materiale de specialitate Specialiști	Director Responsabil comisie perfecționare	Octombrie 2024-Iunie 2025	Număr de cadre didactice participante

2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșului școlar.

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
-----	---------------------------------------	--	-------------	--------	------------------------

1	Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu ISJ, comunitatea locală, destinate desegregării și evidențierii elevilor	Chestionare Studii de caz Procedura de realizare proiecte	Director Director adjunct Învățători/diriginți Consilier educativ	Permanent	-Număr de proiecte realizate -Număr de elevi participanți -Număr de cadre didactice implicate
---	--	---	--	-----------	---

3. Asigurarea finalităților educaționale concretizate pe segmente de școlaritate

3.1 Opțiunea curriculară:

Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme care să dezvolte capacitatea de creare a autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei cu scopul realizării unei vieți de calitate.	Procese verbale Fotografii Chestionare	Director Consilier educativ Învățători/diriginți	Noiembrie 2024	-Număr de ore desfășurate cu aceste teme
2	Realizarea unor dezbateri care să aibă ca scop formarea elevilor în	Procese verbale Fotografii	Director Consilier educativ	Aprilie-mai 2024	-Calitatea informațiilor transmise

spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică și însușirea valorilor morale ale statului de drept și a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă	Chestionare Fișe	Învățători/diriginți		Număr de dezbateri
--	---------------------	----------------------	--	--------------------

3.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții pentru crearea condițiilor optime funcționării instituției de învățământ	Chestionare Raportări	Directori Responsabil CEAC	Octombrie 2024	-Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea.

2	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Directori Administrator financiar	Decembrie 2024	-Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse.
3	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Directori Administrator financiar Toate cadrele didactice	Permanent	-Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități.

3.3 Opțiunea – resurse umane

Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral pe teme legate de dezvoltare personală	Procese verbale Chestionare	Director Consilier educativ Responsabil CEAC	Permanent	-Numărul de dezbateri

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Proiecte educaționale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Desfășurarea la nivelul comunității a unor proiecte educaționale prin care să dezvoltăm la elevi capacitatea deciziei personale în asumarea riscului, activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată	Metodologii în vigoare Programe ISJ Programe ME	Director Consilier educativ	Permanent	-Număr de proiecte derulate -Număr de elevi participanți

4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice în vederea adaptării strategiilor la cerințele unui învățământ activ-participativ și a dezvoltării dimensiunii europene a școlii;

4.1 Opțiunea curriculară:

Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse maeriale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
----------	---------------------------------------	---	-------------	--------	------------------------

1	Participarea cadrelor didactice la cursuri și programe de formare, mai mare cu cel puțin 10 % față de anul anterior.	Oferte de formare ISJ, CCD, ME	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	-Numărul cadrelor didactice participante la formări -Numărul creditelor profesionale transferabile obținute într-un interval de timp stabilit de către cadrele didactice
2	Diseminarea rezultatelor formării cadrelor didactice	Procese verbale Fotografii Materiale de prezentare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	-Număr de activități de diseminare -Număr de lecții demonstrative susținute
3	Valorificarea activităților metodice	Adeverințe Suporturi de curs Materiale de prezentare Procese verbale Procedura de monitorizare și valorificare programe de formare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Conform planificărilor	-Număr de cadre didactice participante la activități metodice în catedre/cercuri -Număr de activități susținute în cadrul ședințelor de comisie metodică / cerc

4.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală ale cadrelor didactice, elevi și părinți	Baze de date Oferte Instituții abilitate în formare Traineri abilitați în cursuri de dezvoltare personală	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	-Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare - Număr cursuri de formare realizate -Numărul de participanți la cursuri
2	Sprijinirea cadrelor didactice	Chestionare Investigații	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	-Numărul sponsorilor identificați -Sumele alocate procesului de formare din resurse extrabugetare

4.3 Opțiunea – resurse umane

Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice	Chestionare Date statistice	Director Resp. comisie perfecționare	Octombrie 2024	-Număr de chestionare
2	Stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă	Date statistice Chestionare 10000 ron	Director Administrator financiar	Mai 2025	-Sume alocate participării cadrelor didactice la cursuri de formare -Număr cadre didactice participante

4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	Rezultate obținute	Director Consilier educativ	Permanent	-Număr de diplome obținute

2	Informarea comunității locale despre rezultatele deosebite ale cadrelor didactice și ale elevilor	Rezultate obținute	Director Consilier educativ	Permanent	-Număr de activități de popularizare realizate (mese rotunde, cercuri de discuții)
3	Zilele Școlii	Procedură specifică	Director Consilier educativ Responsabili comisii	Iunie 2025	-Număr de activități desfășurate
4	Popularizarea rezultatelor obținute de către elevii noștri după terminarea gimnaziului	Site-ul școlii Presă Revista școlii	Director Diriginti Clase terminale Consiliul Elevilor	Permanent	-Număr de elevi care păstrează legătura cu școala și care sunt implicați în derularea unor proiecte ale școlii -Graficul de întocmire a situației cu traseul absolvenților

	Promovarea imaginii școlii în comunitate	Pliante	Directorii Consilierul educativ Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii școlii Toți profesorii Toți elevii	Permanent	-Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare semestru -Promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților, comisiilor și fiecărui profesor în parte
--	--	---------	--	-----------	--

5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

5.1 Opțiunea curriculară:

Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.	Documente specifice	Învățători/diriginți Responsabil comisia diriginților	Septembrie 2024	-Număr de ore de dirigenție realizate pe această temă

2	Păstrarea dispozitivelor în stare foarte bună.	Laptop-uri Tablete Calculatoare	Învățători/diriginți Informatician Director	Ianuarie 2025	Număr calculatoare conectate la internet
---	--	---------------------------------------	---	------------------	--

5.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

- a. Proiect de buget fundamentat care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații
- b. Procurarea de fonduri extrabugetare
- c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi
- d. Demersuri pentru funcționarea tuturor dispozitivelor electronice

Nr.	Acțiuni pentru atingerea	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații	Date statistice Studii de nevoi Procedură de specialitate	Director Administrator financiar	Decembrie 2024	Proiectul de buget adaptat nevoilor școlii
2	Procurarea de fonduri extrabugetare	Legislație în vigoare Solicitări	Director Cadre didactice	Permanent	Sumele obținute din finanțări

3	Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi	ROFUIP ROI	Director Învățători/diriginți Comisia de disciplină elevi	Permanent	-Număr pagube recuperate
4	Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor	Solicitări specialiști	Director	permanent	-Număr calculatoare funcționale

5.3 Opțiunea – resurse umane

- a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii
- b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor

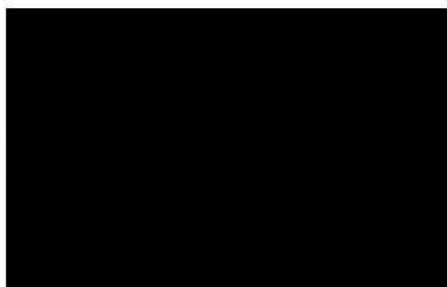
Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii	Fișa postului	Director	Permanent	-Fișa de inventar
2	Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor	ROFUIP ROI Atribuții CA	Președinte CA	Permanent	- Număr pagube recuperate

5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor
- b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare

Nr.	Acțiuni pentru atingerea	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor	Procese verbale Părinți	Director Responsabil CRP	Permanent	Număr de întâlniri
2	Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare	ROFUIP ROI	Președinte CRP	Permanent	Fonduri obținute

Director,



Director adjunct

